PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.149695**
Coordinador Académico
Dependencia, Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.1429781** del año 2020

SANDRA LUCIA LOZANO MESA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 31200671 de Tulua (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago corresponde a (24) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.960.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno c) Un último pago correspondiente a cinco (6) días del mes de diciembre SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($740.000)

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	4- Se realiza capacitación virtual para dar elementos de formación virtual para que cada Instructor adquiera competencias mediante la practicas para el desarrollo del proceso de Formación profesional Integral. Por cada instrutor y el coordinador del programa SER Emprende Rural dentro de su formación profesional y su experticia tema elegido por el instructor con la herramienta Microsolt Teams las fechas 1 de junio desarrollo curricular cofinanciamiento de materiales de formación, 2 de junio de Capacitación Emprendedor en Apicultura de las 8: 00 a.m a 10:00 a.m y planeación pedagogica junio 3 Capacitación socialización de la importancia de las plantas medicinales de 8 a.m a las 9 a.m. LA HIPERCOLESTEROLEMIA de 9ª.m. a 12p.m, junio 4 MUESTREO DE SUELOS de 8 a.m. a las 10 a.m PLANEACION , P04,PROYECTO FORMATIVO,COMPROMISO,FORMATOS .PSI. de 10 a.m. a 12 p.m HERAMIENTAS DE CONTABILIDAD , CONTABILIDAD,BASICA EVALUACION DE_PROYECTO-Junio 8 INFORME A LA DIRECCION REGIONAL 8 a.m. 9 a.m y EMPRENDEDOR EN BUENAS PRACTICAS GANADERAS 9 a.m. a 12 p.m. junio 10 de 8 a.m a 9 a.m. AUDIO INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS DURANTE LA CUARENTENA, 9 a.mEMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	Actas N°: evidencia fotográfica se anexa registro fotográfico de asistencia de los instructores . Google Drive Carpeta compartida Y registro de evidencias SECOP ll

		junio 9 EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS RURALES de 8 a.m. 12 p.m junio 11. DIALOGOS PEDAGOGICOS DIEGO HERMAN ROJAS de 8 a.m.a 12 p.m junio12 de 8 a.m a 9.m CAFE VIRTUAL 9 a.m 12 a.m DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	12 de 8 a.m a 9.m CAFE VIRTUAL 9 a.m 12 a.m DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. SENAParticipación activa en las jornadas de diseño curricular y procesos de formación profesional atendiendo las directrices del Sr, Coordinador y lineamientos institucionales con acciones como: Elaboración de Trabajo sobre las estructuras curriculares. Cada Instructor realiza lectura de la Estructura Curricular y va a construir un Word donde traslada toda la información, le va a completar palabras que quedaron incompletas, palabras en mayúsculas sostenidas las transpone a minúsculas como lo indica las Normas Apa, etc. , elaboración de planeación de las 4 fases del programa EMPRENDEDOR ENEMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS. Por fenómeno de coronavirus 13/04/2020 y en cumplimento de directiz presidencial se establece desde mi residencia la ejecución y cumplimiento de : Planeacion pedagógica , guias de aprendizaje, actividades y presentaciones del curso a desarrollar, orientaciones y revisión trabajos- elaboración de presupuestos ,LISTADOS DE MATER de Y y codificación de os listados de materiales de formación. Elaboración de cartilla de formación madular fase I y instrumentos de	(reposa en el archivo del coordinador academino de programas especiales). Google Drive Carpeta compartida

		evsluacion fase l lácteos , inscripción en sofia de los aprendices programa de lacteos	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La actividad aún no aplica	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada. No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Por fenómeno de Coronavirus el proceso de formación no aplica para el presente informe	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. En la Carpeta compartida Google Drive se sube planeación pedagógica, guias y presentaciónes de la formación a desarrollar
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Por fenómeno Coronavirus e instrucciones de la coordinación del programa se elaboran presentaciones de la formación, planeación pedagógica, guias y cartillas de formación modular para los programas de panela y panadería ,según los lineamientos en sus formatos establecidos;	Guía de aprendizaje y las cartillas de formacion modular avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación.

		Participación en las videoconferencias desarrolladas po*1a-Capacitación plataforma teans por los intructores y el coordinador del programa SER en sus diferentes especialidades.* Envio de mensajes a la Emisoras comunitaria y plantillas elaboradas para promocionar los programas en los municipios de influencia del programa SER del centro CAB departamento del Valle del Cauca para transmitir información sobre el Programa Sena Emprende Rural.	Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. Las guias de aprendizaje y la planeación y laas cartillas de formación modular de curso a desarrollar se suben a carpeta compartida en Google Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se cumple con el alistamiento y organización de procesos pedagógicos del programa como son las guias, planeación pedagógica y presentacione, cartillas de formación modular y presentación. Envio de mensajes a la Emisoras comunitaria del departamento del Valle del Cauca para transmitir información sobre el Programa Sena Emprende Rural.	Google drive carpeta compartida
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	No se ajusta al proceso en el presente informe por fenómeno de coronavirus y cumplimiento de directrices de gobierno	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. No aplica para el presente informe.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente informe se ajusta por fenómeno coronavirus y cumplimiento de directrices de Estado consecución de documentos de identidad ,inscripción en sofis plus y solicitud de inscripcion del grupo al programa de emprendedor en derivados lácteos.	Documento de inscripción , fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, documento de solicitud del curso dirigido al coordinador del programa. aplica para el presente informe.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso

	al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listados de asistencias y pruebas elaboradas. No aplica en el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado.	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro. No aplica para el presente mes.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listado de Asistencia No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presento la prueba y valido el certificado de seguridad de salud en el trabajo acatando lineamientos de la entidad	Certificado de capacitación modulo 1 Generalidades en seguridad y Salud en el trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado.	N/A para este mes

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado.	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada No aplica para el presente mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente mes.	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén. No se ajusta evidencias para el presente mes, no aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	La certificación ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS se realizo el 31 de octubre del 2019.	Certificado de norma de competencia vigente ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS reposa en la Carpeta del programa SER drive en carpeta de evidencias del mes .

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Enterado para el desarrollo del proceso cuando sea requerido. En el presente informe no se ajusta, No aplica	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices. No aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Proceso aún no solicitado por el Centro No aplica en el presente mes	Actas, listados de asistencias No aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento Cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación y líder misional	Registro de actividad en acta. Reportes, registros, Atención a directrices Correo, google Drive, soportes (Actas) evidencias fotográficas

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Adjunto Certificado de pago de salud EPS SANITAS mes de Mayo) # 4337594024 de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

SANDRA LUCIA LOZANO MESA
Contratista
C.C. No. 31.200.671

Recibí a satisfacción:

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.149695. DE 2020.
Coordinador Académico